

Dječji vrtić Cica Maca

Ur.broj: 600-03/21-01/

Klasa: 251-629-19-1

Zagreb, 15.10.2021.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA CICA MACA

Za pedagošku godinu 2021./22.



Rujan 2021.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 28.09.2021. godine, donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA „CICA MACA“
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021/2022.**

Predsjednik Upravnog vijeća:

ŽELJKO DUNDIĆ

Ravnateljica:

ORNELA DUNDIĆ

SADRŽAJ

1. Uvod
2. Ustrojstvo rada
3. Materijalni uvjeti rada
4. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece
5. Odgojno-obrazovni rad
6. Stručno usavršavanje
7. Suradnja s roditeljima
8. Suradnja s društvenim čimbenicima
9. Vrednovanje programa
- 10 . Godišnji plan i program rada ravnatelja

1. U V O D

Odgojno-obrazovni rad u našem vrtiću temeljimo na humanističko-razvojnoj koncepciji, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja (1991. godine), Nacionalnom programu odgoja i obrazovanja za ljudska prava (1999. godine) i na Okvirnom nacionalnom kurukulumu (2012. godine).

Kao polazišta u radu vidimo djetetove potrebe i njegova prava. Da bismo uspjeli zadovoljiti potrebe i živjeli prava djeteta neophodno je stvarati poticajno okruženje odnosno kvalitetan prostorno-materijalno-komunikacijski proces.

Cilj našeg rada je kontinuirano stvarati i bogatiti okruženje djeteta, stvarati pozitivnu i poticajnu klimu u ustanovi u kojoj će dijete moći zadovoljiti svoje različite potrebe te u kojoj će aktivno živjeti svoja prava, ali i brinuti se o pravima drugih. Želimo ostvarivati integriran predškolski kurikulum koji će cjelovito pristupati svim područjima razvoja i odgovarati prirodi učenja svakog pojedinog djeteta.

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Cica Maca“ u ovoj pedagoškoj godini se obavezuje provoditi odgojno obrazovni rad s djecom predškolske dobi sukladno Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, te važećim propisima za predškolske ustanove.

Kroz planirane programe rada od 1. rujna 2021. do 31. kolovoza 2022. godine ostvarivat će se djelatnost odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece, njihovim mogućnostima i sposobnostima.

GODIŠNJI USTROJ RADA VRTIĆA

Ustroj rada Od 01.09.2021. do 31.08.2022.			Ustroj rada ljeti Srpanj-kolovoz			
objekt	Početak rada	Završetak rada	soba	skupina	Broj djece	Broj odgojitelja
Jarušćica 9b	01.09.2021.	31.08.2022.	2	Jaslice/vrtić	15	2

1.1. Cjelodnevni 10-satni program

U redoviti program, od 1. rujna planira se upisati djecu u jednu vrtićku i jednu jasličku grupu, obje mješovite.

PODACI O DJECI I SKUPINAMA

OBJEKT	UZRAST	BROJ ODGOJNIH SKUPINA I DJECE				BROJ ODGOJITELJA	UKUPNO DJECE
		<i>JASLICE</i>		<i>VRTIĆ</i>			
		SKUPINA	DJECE	SKUPINA	DJECE		
Centrani objekt	1. - 3. god.	1	19	0	0	2	19
	3. - 7. god	0	0	1	22	2	22
	Ukupno		19		22	4	41

SATNICA OBROKA 2021/2022.

SKUPINE	DORUČAK	RUČAK	UŽINA
1. jaslice	8:00-9:00	11,00	14:30
2 vrtić	8:00-9:00	11,30	14:30

1.2. Radno vrijeme vrtića

Radno vrijeme vrtića sukladno je potrebama korisnika, a u pravilu od 6:30 do 16:00 sati.

Ustroj radnog vremena vrtića	<i>Planirani ustroj</i> <i>(moguće su promjene u skladu s potrebama zaposlenih roditelja)</i>
	Radno vrijeme vrtića od 6.30 – 16.00 sati (jaslice i vrtić)
	Rad matične skupine Od 8.00 do 15.30 sati (jaslice i vrtić) Popodnevna skupina od 15.30 - 16.00 sati (jaslice i vrtić) Jutarnja skupina Od 6,30 -8,00 sati (jaslice i vrtić)

1.3. Kadrovi

Za realizaciju odgojno-obrazovnog programa, a s obzirom na planirani broj skupina, zaposlena su 4 odgojitelja, vanjski stručni suradnik zdravstveni voditelj, logoped i psiholog (po potrebi) i spremačica.

RASPORED ODGOJITELJA PO SKUPINAMA I SMJENAMA

Skupina	Soba 1- vrtić	Soba 2 - jaslice
I. smjena	Ornela Dundić	Diana Šlogar Đidara
II smjena	Martina Jurak	Ivona Prčić

Organizacija rada odgojiteljica provodi se u skladu s potrebama djece, a s višesatnim preklapanjem vremena, posebice u periodu prilagodbe djece.

Pomoćna radnica u kuhinji/servirka: Silivja Bedeničar

radno vrijeme:

1. smjena : 7.30-15.30

Zdrastvena voditeljica: Mirjana Krpan

Po potrebi – autorski ugovor

Vanjski stručni suradnik – logoped/psiholog: Maša Jakubin

Po potrebi – autorski ugovor, račun kabineta

1.4. Struktura radnog tjedna

Struktura radnog tjedna odgojno - obrazovnih djelatnika, izrađena je na bazi 40 satnog radnog tjedna, a u skladu je s postojećim zakonima.

Tjedno zaduženje satnice odgojitelja:

Poslovi	Tjedno zaduženje (sati)	Dnevno zaduženje (sati)
NEPOSREDNI RAD	27,5	5,5
OSTALI POSLOVI	10	2
STANKA	2,5	0,5
UKUPNO	40	8

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Prostori koji služe za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića, nisu namjenski građeni, ali su uređeni i prema mogućnostima namjenski opremljeni.

Dječji vrtić koristi za obavljanje djelatnosti i vanjsku travnatu površinu koja je opremljena s rekvizitima, ograđena, površine 420 m².

Prostor se nalazi u prizemlju stambeno poslovne zgrade, svijetao je i prozračan, te arhitektonski osmišljen, ispunjava sve uvjete za rad s predškolskom djecom.

U ulaznoj prostoriji P=19,1 m² obavlja se prijem djece, a koja služi i kao garderobni prostor. Prostor je opremljen klupicama, s vješalicama za djecu i vješalicom za roditelje.

Administracija i prostor za odgajatelje P= 9,38 m² opremljen je stolom, stolicama i policama za knjige , ormarom, računalom i pripadajućom opremom.

Čajna kuhinja P=3,80 m²

U svrhu podjela doručka, užine i već pripremljenih obroka koristi se čajna kuhinja, opremljena radnom plohom, strojem za pranje posuđa, koritom za pranje suđa, zatvorenim policama za posuđe, hladnjakom sa zamrzivačem, stednjakom, posuđem i priborom za djecu.

Garderoba za osoblje P= 2,17 m² sastoji se od vješalica, te polica različitih namjena.

Sanitarije za djelatnike P=1,89 m² sastoji se od predprostora s umivaonikom, te wc -om.

Prostorna jedinica- vrtićka djeca P= 41,24 m² opremljena je centrima igara različitih namjena.

Opremljena je kockama, željeznicom, lutkarskim kazalištem, kućom za lutke, sudoperima po mjeri, tržnicom i raznim drugim centrima igara.

Prostor za igru je poticajan i bogat što djeci pruža slobodu izbora kao i samog istraživanja.

Prostor je opremljen niskim ormarima, otvorenim policama za didaktičke igračke s četiri kvadratna stola s odgovarajućim brojem stolica za svako dijete.

Prostorna jedinica – vrtićke djece , ujedno se koristi kao prostor za poslijepodnevni odmor.

U tu svrhu, namijenjen je dovoljan broj krevetića s posteljinom.

Prostorna jedinica – jaslička djeca P= 58,06 m² opremljena je šatorom, automobilima, toboganom, konjićem, strunjačama, loptama, drvenom penjalicom i raznim drugim igračkama.

Sanitarije za djecu sastoje se od dva odvojena sanitarna čvora. Jedan je veličine P= 6,79 m² , a sastoji se od dva wc-a , dva umivaonika, prilagođena uzrastu korisnika, policom za

odlaganje čaša, držačima za papir, i ubruse, nelomljivim ogledalima iznad svakog umivaonika, kako bi djeca stjecala dojam vlastitog lika i ponašanja pri pranju ruku ili četkanju zubi.

Drugi sanitarni čvor veličine je $P= 6,83 \text{ m}^2$ i sastoji se od dva wc – a, dva umivaonika, prilagođena uzrastu korisnika, prematalicom, nelomljivim ogledalima iznad svakog umivaonika, te koritom s tušem.

U sklopu sanitarnog čvora nalazi se ugrađeni ormar, sa zaštitnom bravom za odlaganje sanitarnih i bitnih potrepština, kao i ormarić prve pomoći.

INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

Uređenje dvorišta – popravak/zamjena ograde, sanacija postojećih sprava i nabavka novih

NABAVA I DOPUNA

- nabava i dopuna didaktike po odgojnim skupinama
- nabava i dopuna namještaja po odgojnim skupinama
- nabava i dopuna namještaja i kompjuterske opreme za ured
- nabava potrošnog materijala za odgojne skupine
- nabava potrošnog materijala za ured
- nabava posteljnog rublja
- ličenje dijela zidova u sobama dnevnog boravka
- nabava kuta i radne obuće za odgojitelje i spremačice
- postavljanje šifrnika na ulazna vrata
- zamjena vrata između vrtića i jasica

PROMOCIJA VRTIĆA PREMA VAN

- uređenje i nadopuna web stranice

Izvor sredstava: vrtić

Rok izvršenja: prema mogućnostima

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJETETA

Bitne zadaće:

- rad na osiguranju optimalnih higijenskih, zdravstvenih i sigurnosnih uvjeta za provođenje njege, odgoja i zaštite djece,
- zadovoljavanje i praćenje primarnih djetetovih potreba uvažavajući njegova prava, dob, posebne zdravstvene, prehrambene i higijenske potrebe te izmjenu aktivnosti i odmora,
- nastavak rada na primjeni HACCAP programa.

Područje rada	Poslovi i zadaće	Nosioci	Vrijeme
Temeljni preduvjeti zaštite zdravlja djeteta (pravo na zdrav život)	1. Osigurati i provoditi mjere zaštite u funkciji očuvanja života i zdravlja djece kroz: <ul style="list-style-type: none"> • fleksibilnu organizaciju života u smislu razvijanja svijesti djeteta o vlastitim potrebama, • osiguranje osnovnih higijenskih uvjeta u jaslama i vrtiću (prema utvrđenim mjerilima) tijekom zadovoljavanja osnovnih potreba, a naročito u procesu prehrane, • kontrolu efikasnosti provođenja mjera, te poduzimanje novih prema potrebi. 	ravnateljica, zdravstvena voditeljica, stručni tim odgojitelji	IX.-VI. mj.
	2. Poduzimati ostale mjere prevencije za očuvanje zdravlja djece kroz: <ul style="list-style-type: none"> • preglede (sistematske: stomatološke te lokomotornog sustava) i poduzimanje odgovarajućih mjera, • brigu o pravilnom odvijanju dnevnih aktivnosti, prema zahtjevima i mogućnostima u odnosu na dob djece i klimatske uvjete, • provođenje nadzora nad pravodobnim sanitarnim pregledom djelatnika. 	zdravstvena voditeljica, odgojitelji, stručni tim	IX.-VI. mj.

Područje rada	Poslovi i zadaće	Nosioci	Vrijeme
Planiranje tjednih jelovnika i kontrola hrane	1. nabava što kvalitetnijih živežnih namirnica te briga o njihovom pravilnom skladištenju; briga o utjecaju prehrane na rast i razvoj djece	ravnateljica, catering, zdravstvena voditeljica	IX.-VI. mj.
	2. redovita kontrola uzoraka hrane - kalorijski i kvalitativni sastav, mikrobiološka ispravnost namirnica	Hrvatski zavod za javno zdravstvo, zdravstvena voditeljica, catering	IX.-VI. mj.
	3. planiranje namirnica zdrave hrane kao dijela jelovnika		
	4. kontrola higijene pri serviranju i konzumaciji hrane	zdravstvena voditeljica, servirka	IX.-VI. mj.
Briga o dnevnom ritmu djece	<i>1. Nadzor nad održavanjem mikroklimatskih uvjeta (osobito kod jutarnjeg sakupljanja)</i>		
	a) prozračnost, osvjjetljenje, vlaga i temperatura	zdravstvena voditeljica, ravnateljica, stručni tim	IX.-VI. mj.
	b) higijena sobe dnevnog boravka i sanitarnih čvorova	zdravstvena voditeljica, ravnateljica, stručni tim	IX.-VI. mj.
	<i>2. Poduzimanje mjera prevencije za očuvanje zdravlja djece, a osobito kod:</i>		
	a) pravodobnog zadovoljavanja potreba za pićem,	odgojitelji	IX.-VI. mj.
	b) ustroja dnevnog odmora (ovisno o razdoblju boravka djece u ustanovi te o dobi djece), utvrđivanja individualnih potreba djeteta za snom (komunikacija: dijete-odgojitelji-roditelji),	zdravstvena voditeljica, odgojitelji, stručni tim, roditelji	IX.-VI. mj.
c) prehrane,	zdravstvena voditeljica, odgojitelji, stručni tim	IX.-VI. mj.	

Područje rada	Poslovi i zadaće	Nosioci	Vrijeme
	d) praćenja konzumiranja obroka po odgojnim skupinama u odnosu na vrstu hrane,	zdravstvena voditeljica, odgojitelji, stručni tim	IX.-VI. mj.
	e) praćenja poticanja djeteta na konzumiranje hrane.	zdravstvena voditeljica, odgojitelji, stručni tim	IX.-VI. mj.
Organizirani boravak djece na zraku	<i>1. Osigurati svakodnevni boravak djece na zraku, ovisno o klimatskim uvjetima i dobi djece kroz:</i>		
	a) izlete (šetnje),	ravnateljica, zdravstvena voditeljica, odgojitelji, stručni tim	IX.-VI. mj.
	b) dnevni boravak na zraku,	ravnateljica, zdravstvena voditeljica, odgojitelji, stručni tim	IX.-VI. mj.
	c) odgojno – rekreativne programe.	ravnateljica, zdravstvena voditeljica, odgojitelji, stručni tim	IX.-VI. mj.
Nadzor nad zdravstvenim stanjem djeteta	<i>1. Praćenje zdravstvenog stanja djece:</i>		
	a) stanja uhranjenosti	zdravstvena voditeljica	IX.-VI. mj.
	b) kontrola procijepljenosti	zdravstvena voditeljica	IX.-VI. mj.
	c) pregled lokomotornog sustava	zdravstvena voditeljica, Centar za rehabilitaciju	IX.-VI. mj.

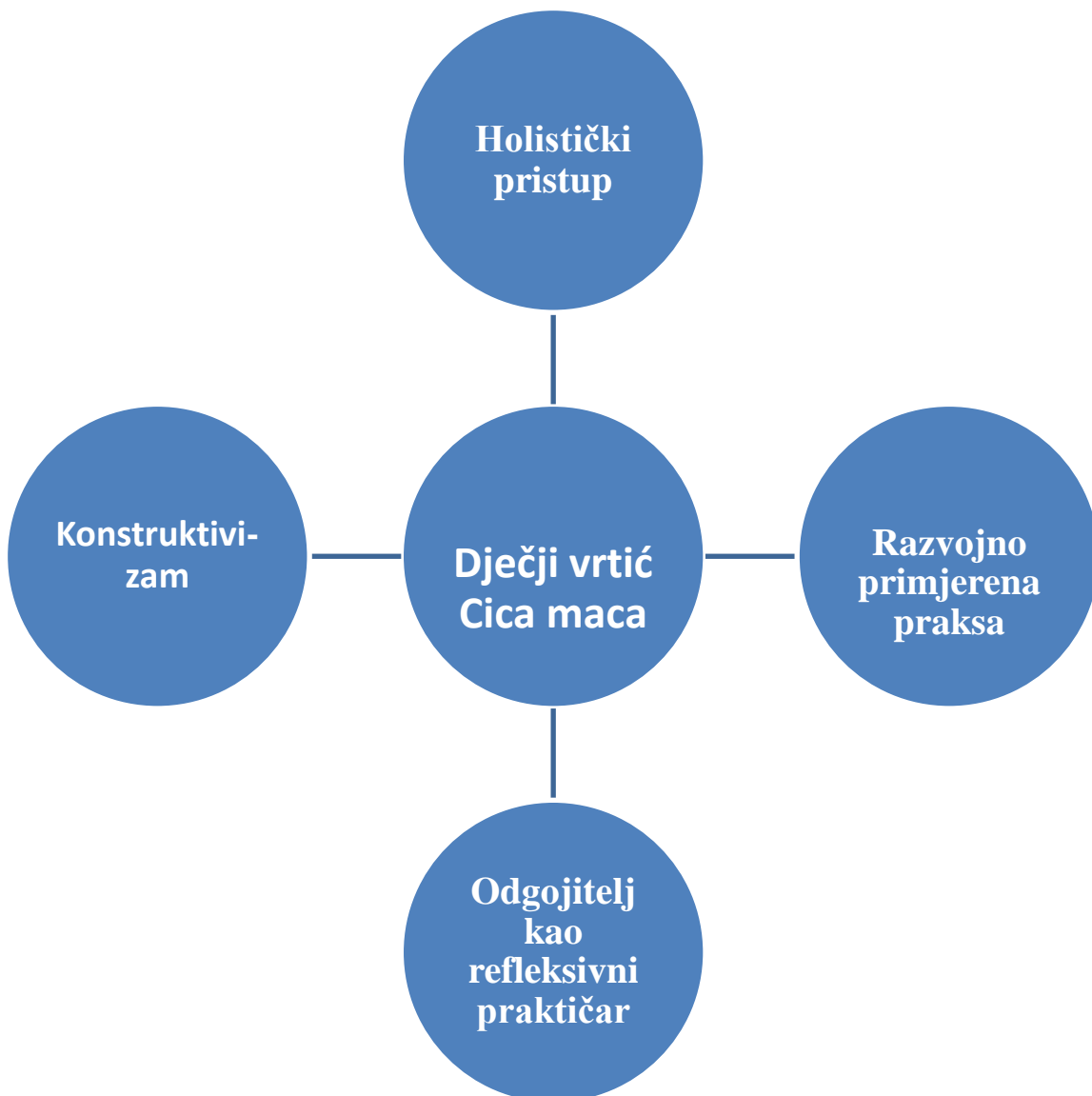
Područje rada	Poslovi i zadaće	Nosioci	Vrijeme
	d) stomatološki pregled	zdravstvena voditeljica, stomatolog	IX-VI mj.
	e) utvrđivanje stanja nakon poduzetih mjera, prilikom kontrolnog pregleda te poduzimanje mjera (ciljanih pregleda prema potrebi)	zdravstvena voditeljica, stomatolog, odgojitelji	IX-VI mj.
	f) identificiranje konkretne vrste oboljenja te ostalih promjena stanja kod djece te poduzimanje mjera	zdravstvena voditeljica, stomatolog	IX-VI mj.
	g) edukacija odgojitelja i roditelja o zdravstvenoj problematici	zdravstvena voditeljica, stomatolog, odgojitelji	IX-VI mj.
Sanitarno-higijensko održavanje vrtića	<i>Nadzor nad pravilnim čišćenjem, održavanjem i uporabom:</i>		
	a) postelnog rublja	zdravstvena voditeljica, ravnateljica	IX.-VI. mj.
	b) pelena, igračaka	zdravstvena voditeljica, ravnateljica	IX.-VI. mj.
	c) vrećica za posteljinu, pidžama, pribora za higijenu zuba	zdravstvena voditeljica, ravnateljica	IX.-VI. mj.

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI PROCES

Odgojno-obrazovni rad planira se u 2 odgojne skupine djece u dobi od navršene prve godine života do dobi za polazak u osnovnu školu. U svim odgojnim skupinama provodit će se redovni program, koji će biti obogaćen ranim učenjem engleskog jezika.

Svako dijete ima pravo na kompetentnog i informiranog odgojitelja (C.Rinaldi, 1996.)

Temeljne značajke našeg kurikulumuma



Holistički pristup; poticanje cjelovitog razvoja djeteta

Konstruktivizam; stvaranje poticajnog okruženja koje djetetu omogućuje slobodan izbor i učenje čineći prema vlastitim sposobnostima, interesima i mogućnostima

Razvojno primjerena praksa; odgojno-obrazovni proces usmjeren na dijete

Odgojitelj kao reflektivni (teorijski) praktičar; misaoni odgojitelj u akciji

5. 1. BITNE ZADACÉ

a) Prostorno-materijalni kontekst

obogaćivanje konteksta za kvalitetnu igru, učenje i istraživanje

b) Ples pisanja za najmlađe

c) Projektni rad

a) Prostorno-materijalni kontekst

Cilj: Stvaranje poticajnog i primjerenog prostorno-materijalnog konteksta za rast i razvoj svakog djeteta i poticajnog ozračja (SDB, hodnici i dvorište)

I ove godine je potrebno staviti naglasak na stvaranje poticajnog prostorno-materijalnog konteksta u vrtiću. Kako smo prošle godine prikupili veliku količinu materijala i didaktike, ove godine potrebno je raditi na filtriranju materijala i stvaranju estetske dimenzije centara aktivnosti u kojem će dijete točno znati što u pojedinom centru može činiti. Materijali trebaju biti posloženi tako da potiču neovisnost i samostalnost djeteta. Potrebno je stvarati centre za kvalitetniju simboličku igru djece kao i centre u kojima će djeca moći istraživati različite fizikalne, kemijske i druge pojave ili svojstva. Težiti ćemo oformljavnju novih centara (centar svemira, centar rastresitog materijala, centar za istraživanje svjetlosti...) Potrebno je pratiti proces, dijete u igri i aktivnosti, u interakciji s drugima, implicitnu pedagogiju svakog odgojitelja te stvarati uvjete za analizu procesa – refleksiju i samorefleksiju. Na temelju praćenja, bilježenja i dokumentiranja težiti ćemo radu na projektima. Osnovna ideja rada na projektima je slijediti inicijativu i interes djeteta

Učenje je složen sklop procesa te se nalazi pod snažnim utjecajem okruženja. Brown 2001.

Truditi ćemo se da vrtić prostorno podsjeća više na dom, a manje na instituciju. Cilj nam je stvoriti obiteljsku atmosferu.

Kvaliteta fizičkog okruženja, kao i prostorna opremljenost ustanove, spadju u najvažnije organizacijske preduvijete učenja djece u odgojno-obrazovnoj ustanovi jer snažno određuju prirodu tog učenja.(Kinsler i Gamble 2001.)

Bitne zadaće:

- promatranje djece u igri (u samostalnoj i zajedničkoj igri) – gdje se najradije igraju, s kim ulaze u interakciju, koliko dugo traje igra, s kojim materijalima manipuliraju, o čemu razgovaraju
- dokumentiranje na temelju promatranja – bilježenje, fotodokumentacija, videozapisi
- podjela prostora u više manjih cjelina (centre aktivnosti)
- istodobno zbivanje različitih aktivnosti
- radno ozračje – svako dijete je zaokupljeno aktivnostima koje ga zanimaju
- slobodan odabir sadržaja i partnera u igri
- djeca kreatori prostora – pratiti interese djece
- obogaćivanje centara za simboličke igre sadržajima početnog čitanja i pisanja i predmatematičkih vještina
- istraživački centri aktivnosti (tamna komora, voda, svjetlo-sjena, rasipni materijali...)
- Bogaćenje centara aktivnosti (dovoljno materijala - filtriranje, dostupnost materijala, raznovrsnost materijala, logično ponuđeni materijali, alati i instrumenti za manipuliranje materijalima, briga o estetskoj dimenziji prostora)
- Otvorena vrata između skupina
- planiranje na temelju vrednovanja – zapažanjima o interesima i razvojnim mogućnostima djeteta

b) Ples pisanja

Progresivni glazbeno-pokretni program početnih vještina pisanja u djece

Ove pedagoške godine ples pisanja se planira provoditi u vrtičkoj skupini. Ples pisanja će se provoditi u SDB-a i dvorištu.

Cilj: Uvođenje metode plesa pisanja u rad vrtića

1. Ples pisanja za najmlađe – odgojna skupina Štrmpfovi

Zašto Ples pisanja?

Svi mi koji radimo s najmlađom djecom znamo da se ona vole bojice, olovke, pastele, papir. Vole glazbu i znaju plesati uz nju na svoj kreativan način.

Ples pisanja je metodologija i metoda pisanja rukom namijenjena svoj djeci. Ples pisanja nastoji djecu naučiti pisati, počevši od njihovih emocija i prirodnih pokreta, u njihovom vlastitom „ritmu“. Stvaranje pokreta iz vlastitih emocija je za djecu od primare važnosti. Ples pisanja potiče djecu da osjete, dožive i čuju slovo prije nego ga počnu pisati. Prvo se pokreti izvode u zraku, a tek tad se radi „pisano crtanje“ na papiru ili nekoj drugoj površini.

Ples pisanja je neodvojiv od glazbe, pjesmica, rima i igara. Osnovni pokreti se automatiziraju i programiraju kroz igru i pohranjuju u motoričke centre u mozgu, tako da se početno pisanje može provoditi bez napora i frustracije i može pružati stalno zadovoljstvo. Sve aktivnosti teže da djeca budu sretna i da im bude ugodno u njihovom tijelu. U plesu pisanja pogreške nisu moguće, svaki oblik izražavanja je dobar.

Ples pisanja je usmjeren na dijete. Prizivanje emocija koje se neposredno izražavaju u pokretima bez potrebe za postignućem ili izvedbom je upravo ono što ga čini idealnim za rad s najmlađima.

U sklopu plesa pisanja obraditi će se devet tema; od kojih svaka ima „kućnu“ i „lunapark“ verziju. U svakoj temi ključni su određeni pokreti koji se nastavljaju razvijati na dva načina, jedan kod kuće, a drugi u lunaparku.

Počinje se od osnovnih pokreta uz glazbu prateći svaki pokret vlastitim zvucima, glasovima ili riječima nekoliko puta zaredom. Djeca koja ne žele sudjelovati mogu gledati, ležati na podu ili se kretati kad to požele. Uglavnom se sva djeca pridruže (nakon nekog vremena) na svoj vlastiti način. Prisiljavanje djeca nije namjera plesa pisanja. Kretanje cijelim tijelom je dobra priprema za škrabanje. „Škrabanje“ je obuhvatna riječ za ples pisanja, a podrazumijeva rad na podlozi za pisanje. U plesu pisanja škrabamo objema rukama što simulira obje polovice mozga.

U SDB-a oformiti će se kutak za škrabanje sa stolićem s površinom školske ploče, školskom pločom na zidu, krede, spužve, velike papire, bojice, pastele i drugi pribor za pisanje. Također biti će ponuđena i kutija s rastresitim materijalom (brašno, griz, palenata...) i CD player.

Primjer aktivnosti:

- Veliki plastični stolnjak napunjen vodom i papirićima od krep papira koji djeca i odgojitelji zajedno ljuljaju
- pjena za brijanje
- pjena za kupanje
- otisci vatom
- škrabanje zatvorenim očima
- ples prstićima

c) Rad na projektima

Cilj: uvođenje projektnog rada u svakodnevnicu vrtića

Rad na projektima najčešće podrazumijeva sklop aktivnosti u kojima jedno ili više djece proučava određenu temu ili problem, ovisno o dobi, interesu djece i temi može trajati nekoliko dana, tjedana ili mjeseci. Uloga odgojitelja je da potiče djecu da stupaju u interakcije s ljudima i objektima tj. okruženjem. To je način integriranog učenja koji naglašava aktivnu participaciju djece te potiče razvoj vještina i znanja kao i emotivne, moralne i estetske senzibilnosti djece. Cilj je pomoći djetetu da produbi razumijevanje vlastitog iskustva i okruženja u kojem živi. U projektnom radu djeca prema vlastitim interesima i mogućnostima u suradnji s drugom djecom poduzimaju istraživačke aktivnosti u kojima aktivno stječu iskustva i znanja

Reggio koncepcija rada na projektima svoje najsnažnije uporište projekt nalazi u „učenju čineći“ i zajedničkim raspravama djece i odgojitelja o vlastitim iskustvima učenja prilikom čega se koriste tehnike prisjećanja. Na taj način djeca mogu rekonstruirati, prisjećati se i reflektirati o onome što su naučili. Po Reggio koncepciji tijek projekta nije moguće unaprijed planirati niti strukturirati, niti je moguće odrediti duljinu njegovog trajanja.

Svjesni smo da nam projekti u radu s djecom pomažu da se postigne maksimalna angažiranost svakog djeteta. To je najbolji način uspješnog i aktivnog učenja svakog djeteta.

Ove ćemo godine istraživati sljedeće pretpostavke i uvesti projektni rad u svakodnevnicu:

1. Projekti omogućuju povezivanje učenja u cjelinu, čime se postiže dugotrajnije i upotrebljivije znanje, povećavaju se rezultati učenja i postiže se želja za samostalnim učenjem i učenjem do kraja života (Slunjski, 2001).
2. Ideje za projekte koje potiču djeca ili odgojitelj u dogovoru s njima, ovise o tome za što djeca pokažu najviše zanimanja.
3. Projekti omogućuju otvorenost planiranja kao i integraciju, tj. osvješćivanje procesa u kojem dijete odjednom uči 5 do 6 stvari (Fortson i Reiff, 1995).

TRADIICIONALNO PLANIRANJE	PROJEKTNO PLANIRANJE
Trajanje aktivnosti je unaprijed određeno	Trajanje aktivnosti određuje razvoj projekta, može biti i nekoliko tjedana ili mjeseci
Sadržaj ili temu aktivnosti određuje odgojitelj i ona može i ne mora zanimati djecu	Sadržaj ili tema određuju se dogovaranjem djece i odgojitelja, interes djece je najvažnije kriterij odabira teme
Odgojitelj tijekom aktivnosti planira unaprijed te djeci predstavlja temu i pripremljene materijale za aktivnost	Odgojitelj promatra istraživačke i druge aktivnosti djece te na temelju interesa djece temelji novu etapu projekta
Odgojitelj sadržaje učenja određuje na temelju planiranih ciljeva, u ostvarivanju kojih može i ne mora uvažavati prethodna iskustva djece	Odgojitelj ustanovljava prethodna znanja i iskustva djece te oblikuje uvjete za njihovo nadograđivanje
Odgajatelj određuje znanja koja djeca trebaju stjecati i s obzirom na to priprema materijale za učenje	Djeca znanja stječu traganjem za odgovorima koji ih zanimaju i sudjeluju u promišljanju i planiranju novih iskustava učenja
Izleti i posjeti povezani s učenjem se mogu i ne moraju organizirati, a uglavnom slijede nakon aktivnosti u vrtiću.	Izleti i posjeti predstavljaju sastavne segmente iskustava učenja djece i organiziraju se u svim etapama razvoja projekta
Planirane aktivnosti se provode u točno određeno vrijeme dana	Fleksibilno vrijeme održavanja aktivnosti projekta
Odgojitelj planira aktivnosti kako bi djecu poučio točno određenim konceptima	Aktivnosti djece se temelje na istraživanju, pronalaženju odgovora i korištenju različitih izvora, o čemu se sa djecom zajednički raspravlja
Reprezentacije (aktivnosti izražavanja) su povezane sa specifičnom temom aktivnosti i najčešće se ne ponavljaju	Reprezentacije(crtanje, slikanje, građenje, konstruiranje i sl.) djeci olakšavaju razumijevanje i integriranje konceptata, služe dokumentiranju aktivnosti i često se ponavljaju kao bi se pratio napredak djece

(preuzeto iz knjige E. Slunjski: *Tragovima dječjih stopa*, str.34)

5.2.1 KRAĆI PROGRAMI

- Mala škola sporta
- Baby Gym

Mala škola sporta- izvođač Sportsko društvo „Olympic“ – sportski centar specijaliziran za predškolski uzrast. Program se provodi u malim grupama djece u dobi od 3 godine starosti. Voditelj programa je profesor kineziologije .

Program Mala škola sporta je verificiran i odobren od Ministarstva obrazovanja, kulture i sporta te Agencije za odgoj i obrazovanje.

Ciljevi:

- pravilan razvoj djece kroz igru, sport i muziku,
- razvoj funkcionalnih i motoričkih sposobnosti,
- razvoj intelektualnih sposobnosti te socijalizacija djece,
- pozitivno djelovanje na psihičko i emotivno stanje djece,
- prevencija od deformacije kralježnice, nogu, stopala,
- usvajanje osnovnih elemenata raznih sportova,
- usvajanje zdravih životnih navika te prevencija prekomjerne težine

Sadržaj:

1. vježbe za oblikovanje tijela (sa i bez rekvizita),
2. vježbe za jačanje mišića leđa i trbuha,
3. vježbe za pravilno hodanje i trčanje (razne atletske aktivnosti ovisno o dim. prostora),
4. vježbe na parteru (strunjači) - (razne gimnastičke vježbe),
5. poligoni,
6. sportske igre sa loptom i sl. (kineziološke i ne kineziološke vježbe i igre),
7. ovisno o prostoru, upoznavanje sa raznim sportskim aktivnostima
8. razvijanje navika o sportskoj higijeni...

Baby Gym -izvođač Sportsko društvo „Olympic“ – sportski centar specijaliziran za predškolski uzrast. Program se provodi u malim grupama djece u dobi od 1 do 3 godine starosti.

Voditelj programa je profesor kineziologije.

Program Baby gym je verificiran i odobren od Ministarstva obrazovanja, kulture i sporta te Agencije za odgoj i obrazovanje.

Ciljevi:

- Spretno i sigurno izvođenje osnovnih oblika kretanja te usvajanje primarnih motoričkih znanja:
Savladavanje prostora, prepreka i otpora.
- Prilagodba na organizirani oblik rada u grupi te socijalizacija djeteta sa vršnjacima.

Sadržaj:

- Vježbe za pravilan rast i razvoj lokomotornog sustava (sa i bez rekvizita)
- Vježbe za pravilan položaj kralježnice i pravilno držanje
- Jednostavni motorički zadatci sastavljeni od osnovnih oblika kretanja
- Elementarne igre
- Kretanje uz glazbu

Ciljana postignuća djeteta na kraju:

- Dijete je steklo osjećaj sigurnosti u okruženju trenera i vršnjaka
- Dijete je spremno za kompleksnije zadatke i kontinuirano izvođenje više zadataka u nizu: razumije te sigurno i spretno izvodi jednostavne motoričke zadatke sastavljene od hodanje, trčanja, skokova, provlačenja, puzanja, penjanja, bacanja, nošenja te svladavanja prepreka
- Dijete poznaje odgovore na osnovna pitanja o sportskoj higijeni
- Dijete ritmički izvodi jednostavne zadatke
-

Prilagođen pristup adaptaciji djece:

Program ritmičko-sportske igraonice provodi se kao kombinacija sportskog programa i kreativne igraonice. Sportski dio programa postepeno se tijekom stupnja produljuje od početnih 20 minuta do konačnih 30 minuta ovisno o jačanju i produljenju trajanja pažnje djece. Edukativno-kreativni dio programa objedinjuje nekoliko važnih razvojno-odgojnih ciljeva: 1. Djeca uče o osnovama zdravlja i higijene, 2. Djeca kroz kreativne igre uče osnovne oblike kretanja te uče svladavati prepreke, 3. Djeca se kroz mirne aktivnosti nakon sporta lakše zbližavaju sa voditeljima i drugom djecom u grupi

5.2.2. REDOVNI PROGRAM OBOGAĆEN ENGLLESKIM JEZIKOM

Program ranog učenja engleskog jezika je integriran u cjelodnevni redoviti program. Namijenjen je djeci od prve godine života do polaska u školu. Ciljevi provođenja ovog bilingvalnog programa su senzibiliziranje djeteta za učenje engleskog jezika i poticanje spremnosti i interesa za komunikaciju na engleskom i materinjem jeziku.

Program se odvija svakodnevno za vrijeme trajanja redovitog programa u vrtićkoj skupini.

Tematski program prati rad skupine.

Program ranog učenja engleskog jezika je integriran u cjelodnevni redoviti program. Namijenjen je djeci vrtićkih skupina od treće godine do polaska u školu. Ciljevi provođenja ovog bilingvalnog programa su senzibiliziranje djeteta za učenje engleskog jezika i poticanje govora na engleskom jeziku u svakodnevnim situacijama u vrtiću.

5.2.3. DODATNI PROGRAMI, POSJETI...

PROGRAM PREDŠKOLE

Dječji vrtić „Cica maca“ provodi program predškole u odgojnoj skupini Štrumpfovi.

Cilj Programa predškole je u godini i/ili dvije godine prije polaska u osnovnu školu kroz usko partnerstvo s roditeljima i širom zajednicom (posebice ustanovama osnovnoškolskog obrazovanja) u poticajnom materijalno-organizacijskom okruženju razvijati ona znanja, vještine i navike važne za daljnje školovanje djeteta. Osnovna aktivnost, sredstvo i metoda rada koja se primjenjuje u ovom programu jest igra.

Organizirajući i provodeći ovaj program poštivat ćemo sljedeća načela:

- da se program provodi kao obogaćivanje, a ne kao zamjena za redoviti program,
- da se djeca u aktivnosti uključuju prema osobnom interesu i razvojnim sposobnostima, poštivajući njihove individualne razlike, sposobnosti i afinitete obzirom na različita razvojna obilježja,
- da se u neposrednom radu s djecom teži individualizaciji odgojno-obrazovnog procesa, uvažavajući sve aspekte djetetova razvoja,
- da unapređujemo intelektualni, društveni, moralni i duhovni razvoj djece kroz stjecanje znanja, vještina i navika, izgrađivanje identiteta, humanizma i tolerancije, odgovornosti, autonomije i kreativnosti te
- da pridonosimo osobnoj, emocionalnoj, obrazovnoj i socijalnoj dobrobiti djeteta.

Želimo osigurati takve interakcijske odnose, u kojima će djeca stjecati sigurnost i samopouzdanje, osjećaj napredovanja i uspjeha te pozitivnu sliku o sebi kao kompetentnoj osobi.

Program predškole obavezan je za svu djecu u godini prije polaska u školu. Njime se nastoji ujednačiti stvaranje uvjeta za odgojno-obrazovni rad s djecom uključenom u redovni program i s djecom koja nisu polaznici redovitog programa. Stoga ćemo se program predškole organizirati posebno za djecu polaznike Vrtića, te za skupinu djece koja nisu polaznici Vrtića. U pedagoškoj godini 2021/22. Dječji vrtić Cica maca pohađa ukupno petero djece školskih obveznika.

Program predškole provodit će se od 1. listopada do 31. svibnja u trajanju 250 sati neposrednog rada. Program će se provoditi u poslijepodnevним satima, kontinuirano tijekom navedenog razdoblja s planiranom tjednom satnicom od 7 sati.

U Dječjem vrtiću Cica maca program predškole za djecu koja su već uključena u program predškolskog odgoja i obrazovanja, bit će svakodnevno integriran u redovni neposredni rad s djecom.

Prikaz metoda ispunjavanja ciljeva rada u skladu s Programom predškole:

CILJ	NAČIN REALIZACIJE
Podizanje stručnosti odgajatelja u području rada sa djecom školskim obveznicima	<ul style="list-style-type: none"> • ostvarivanje individualnoga i fleksibilnoga odgojno obrazovnog pristupa radi zadovoljavanja individualnih općih i posebnih potreba djeteta • upoznavanje djece s informacijsko-komunikacijskom djelatnošću • poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja te nesmetano planiranje, organiziranje i provedbu aktivnosti • poticanje samoiniciranog učenja djece i osposobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljanje tim procesom • stvaranje poticajnog okruženja za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja, govora i jezika, odnosno razvijanje grafomotoričkih, predčitačkih i predmatematičkih vještina • stvaranje pozitivne socio - emocionalne klime u skupini • poticajno oblikovanje prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja • edukativni i savjetodavni rad • planiranje, dokumentiranje, evaluiranje i prezentacije postignuća • stručnom literaturom te individualnim konzultacijama osvještavanje i iznalaženje metoda razvijanja bitnih sposobnosti i znanja kod djece koja u idućoj godini kreću u školu • izravnim sudjelovanjem članova stručnog tima u odgojno obrazovnom procesu, te zajedničkim analizama, konzultacijama i savjetovanjima, posebice vezano uz djecu koja na bilo kojem području pokazuju određeni

	<p>problem i zaostajanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • roditeljski sastanak na temu „Priprema za školu“ • timski pristup radu u smislu zajedničkih osmišljavanja aktivnosti, poticaja, izrade didaktike • stručni aktivni – izmjene iskustava, rješavanje zajedničke problematike
Rad s djecom	<ul style="list-style-type: none"> • poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece, te osiguravanje primjerenih kompetencija djece, usklađenih s individualnim potrebama djece • podržavanje različitih sadržaja i vrsta igara, kao oblika aktivnosti, metode i sredstva rada • osigurati različite vrste aktivnosti za pobuđivanje radoznalosti, poticanje istraživanja, otkrivanja i rješavanje problema • kontekstualno uočavanje odnosa među predmetima i pojavama, te poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece za matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti • jačanje emocionalne stabilnosti, pozitivne slike o sebi • razvijanje socijalne kompetencije, promatranje, slušanje djece, dogovaranje • aktivno sudjelovanje u kulturnim i društvenim događanjima • razvijanje komunikacijskih vještina, sposobnosti komunikacije u multukulturnoj i višejezičnoj zajednici • rad na grafomotoričkim, predčitačkim i predmatematičkim vještinama • stvaranje radnih navika • poticanje slobodnog izražavanja • podizanje razine djetetove opće informiranosti • bogaćenje dječjeg iskustva novim spoznajama • podržavanje kreativnosti, osobnih potencijala djeteta (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih i sl.) • njegovanje vlastite kulture i povijesne baštine • osvješćivanje važnosti obiteljskog i institucijskog okruženja za njihov život, učenje i odgoj • uključivanje djece u planiranje programa i u evaluacijske programe postignuća • testiranje školskih obveznika provođenjem logopedске procjene i primjenom psiholoških testova: <ol style="list-style-type: none"> 1. Test spremnosti za školu (TŠŠ) 2. Ravenove progresivne matrice u boji (CPM) 3. Bender - Geštalt II – vizualno – motorički test (BG-II) <p>Dodatni podaci o osobinama djeteta prikupljat će se od strane odgajatelja iz odgojnih skupina te promatranjem u skupini te tijekom testiranja</p> • redovni rad u odgojnim skupinama u sklopu Programa predškole (radni listovi i sl.) • posjet djece osnovnoj školi

KORACI	VRIJEME TRAJANJA	PROVODI
Poticajno oblikovanje prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja	kolovoz/rujan, te po potrebi	odgojitelji
Popis djece predškolskih obveznika	rujan	stručni suradnici
Snimanje odgojnih situacija (okruženje, ozračje, odnosi, komunikacija, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja i dr.)	kontinuirano	odgojitelji, stručni suradnici, ravnatelj
Prikupljanje anamnestičkih podataka od roditelja	rujan	odgojitelji, stručni suradnici
Didaktičko – metodički i pedagoško – psihološki pristup radu na radnim listovima	od listopada do svibnja	odgojitelji, stručni suradnici
Davanje pisanih naputaka odgojiteljima za rad s djecom koja imaju teškoće s grafomotorikom, pažnjom, percepcijom, spoznajom i dr.	od prosinca do travnja	stručni suradnici
Savjetodavni i edukativni razgovori s roditeljima djece predškolaca	kontinuirano	odgojitelji, stručni suradnici
Davanje roditeljima dodatnih materijala za predvježbe pisanja i čitanja	po potrebi	odgojitelji, stručni suradnici
Letci za roditelje i drugi pisani materijali	po potrebi	odgojitelji, stručni suradnici
Evaluacija spremnosti djece za školu	rujan, travanj ,svibanj, lipanj, po potrebi	stručni suradnici
Suradnja sa stručnjacima van vrtića	po potrebi	ravnatelj, stručni suradnici

<p>INDIKATORI USPJEŠNOSTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ procjena zrelosti djece za školu primjenom odgovarajućih instrumenata ▪ rezultati praćenja rada u skupini, analiza odgojnih situacija i postignuća ▪ liste praćenja ▪ analiza pedagoške dokumentacije ▪ dječja kreativna ostvarenja ▪ video i foto zapisi ▪ dječje procjene i samoprocjene ostvarenog ▪ roditeljske procjene i samoprocjene ▪ unutarnje procjene kvalitete u kontekstu vrtića (u cjelini i pojedini segmenti)
-----------------------------------	---

U skladu s Nacionalnim kurikulumom za ranim i predškolskim odgojem i obrazovanjem, bitno je shvaćati dijete kao cjelovito biće, poticanjem svih aspekata njegova razvoja, omogućavanjem istraživačkih aktivnosti, individualnog stjecanje znanja, vještina i navika u skladu s osobnim potencijalima djeteta, razvijanjem socijalnih vještina, poticanjem različitih oblika kreativnih izražavanja i stvaranja u skladu s individualnim potrebama djeteta, uključivanjem djeteta u aktivni društveni život. Unapređivati intelektualni, društveni, moralni i duhovni razvoja djece kroz stjecanje znanja, izgrađivanje identiteta, humanizam i toleranciju, odgovornost, autonomiju i kreativnost.

U skladu s Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece osnovni cilj unapređivanja odgojno-obrazovnog rada bit će ostvarivanje fleksibilnije organizacije, provođenje odgojno-obrazovnog procesa usmjerenog na dijete. Time bi se zadovoljile njegove razvojno individualne potrebe i prava imajući u vidu i potrebe djetetove obitelji.

Realizacija odgojno - obrazovnog rada polazit će od potrebe i interesa djece, uvažavajući bitne zadaće, sadržaje i aktivnosti određene dobne skupine.

Tijekom pedagoške godine planiramo kontinuirano obogaćivati odgojno-obrazovni proces različitim sadržajima i programima za djecu (ako će epidemioška situacija biti povoljna) s ciljem iskustvenog učenja i širenja dječje spoznaje.

- Ljetovanje i zimovanje – prema interesu roditelja
- Klizanje, koturanje i plivanje – za djecu od 4 godine starosti – prema interesu roditelja
- Posjeti – raznim institucijama (kazališta, muzeji, ZOO, pekara...)
- Posjet stomatologa
- Posjet veterinaru
- Posjete kazališta vrtiću
- Posjet Osnovnoj školi
- Obilježavanje važnih datuma - Hrvatski olimpijski dan, Dani zahvalnosti za plodove zemlje, Međunarodni dan djeteta, Jesenska svečanost, Međunarodni dan invaliditeta, Adventsko razdoblje, Karneval, Svjetski dan zdravlja, Uskrs, Dan planeta Zemlje, Svjetski dan zaštite okoliša, Dan Grada Zagreba, Svjetski dan športa...

HUMANITARNI RAD VRTIĆA

Vrtić se i ove godine planira uključiti u humanitarni rad – u prosincu vrtić će organizirati akciju „Podjeli s drugima“ prikupljanja robe i igračaka koju će donirati.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Bitne zadaće:

-u skladu s bitnim zadaćama odgojno-obrazovnog rada, osobnim afinitetom odgojnih djelatnika, aktualnom problematikom odgojne grupe, te interesom djece utvrdit ćemo teme individualnog usavršavanja,

-kontinuirano, prema utvrđenom planu realizirati interne stručne aktivnosti u vrtiću, te omogućiti sudjelovanje u eksternim oblicima stručnog usavršavanja,

-individualnim i grupnim oblicima stručnog usavršavanja omogućit ćemo odgojnim djelatnicima kontinuitet obrazovanja, upoznavanje sa zapaženim dostignućima, inovacijama s područja pedagogije, psihologije, medicine te pomoć u prenošenju novih spoznaja u neposredni rad s djecom,

-organizirati različite vježbe odgojitelja u osuvremenjivanju odgojne prakse,

-pružati pomoć odgojnim djelatnicima za kvalitetno planiranje, provođenje, evaulaciju i prezentaciju projektnog pristupa u radu s djecom.

5.1. GRUPNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA UNUTAR VRTIĆA, STRUČNI AKTIVI I RADIONICE

Dječji vrtić će tijekom pedagoške godine organizirati pedagoško-psihološke radionice u skladu s potrebama programa.

5.2. KOLEKTIVNO I INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE

Kolektivno stručno usavršavanje, provodit će se prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, i prema ponudi drugih stručnih organizacija, a provodit će se sukladno potrebama odgajatelja i mogućnostima vrtića.

5.3. PLAN RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

- Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2022./23 .

- Vođenje satnice i evidencije rada

- Razvojne osobine djece predškolske dobi
- Bolesti djece predškolske dobi
- Plan upisa za pedagošku godinu 2022./2023.
- Ljetni program rada
- Godišnje izvješće o radu vrtića za pedagošku godinu 2021./22.
- Predavanja vanjskih predavača prema izboru stručnog tima i aktualnoj problematici

6. SURADNJA S RODITELJIMA

6.1.CILJEVI:

- uspostaviti partnerski odnos s roditeljima, uključiti ih u sve aktivnosti dječjeg vrtića, posebno u vrijeme prilagodbe djece.
- posjet roditelja „volontera“, te provođenje njihovih aktivnosti
- pomoć roditeljima u brizi za sigurnost i odgoj djeteta
- razvijanje povjerenja u odgajateljice i vrtić u cjelini
- zblžavanje obiteljske i institucionalne sredine
- zajednička suodgovornost za razvoj djeteta i bavljenje problemima dječje egzistencije
- razvijanje sposobnosti za otvorenu komunikaciju, toleranciju, objektivnost i sposobnost za razmjenu informacija
- informiranje i edukacija roditelja o odgojnim temama
- uključivanje roditelja u ciklus radionica o roditeljstvu

6.2.OBLICI SURADNJE

Neposredni:

- individualni razgovori
- komunikacijski roditeljski sastanci
- roditeljski sastanci oglednog tipa
- dolazak roditelja „volontera“
- radionice uz sudjelovanje roditelja
- zajednička druženja i akcije
- savjetovalište za roditelje
- radionice za roditelje

Posredni:

- e-obavijest putem e-maila
- pismena i vizualna komunikacija
- kutići za roditelje
- plakati
- centralni pano
- ankete

6.3. AKTIVNOSTI

- inicijalni intervjui s roditeljima upisane djece, te informiranje odgajatelja o zdravstvenom i psihosomatskom statusu svakog djeteta
- uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u cilju usklađivanja odgojnih utjecaja, osobito u procesu prilagodbe
- individualne konzultacije roditelja s ravnateljicom, u vezi organizacije rada i koordinacije zajedničkih akcija
- roditeljski komunikacijski sastanci i tematski sastanci
- svečanosti, proslave, zajednički izleti, zajedničke akcije
- na kraju pedagoške godine bit će realizirana i završna druženja djece i roditelja

6.4. NOSITELJI

- ravnatelj
- odgojitelji
- vanjski suradnici

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Plan suradnje :

-suradnja s ustanovama čija je djelatnost povezana s radom Dječjeg vrtića i može pridonijeti kvalitetnijoj ponudi: Zavodom za školstvo, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Gradski ured za obrazovanje i sport, Strukovna udruženja

-suradnja sa higijensko-epidemiološkom službom

-suradnja s obližnjom osnovnom školom na ostvarivanju programa pripremanja djece za polazak u školu

-razmjena iskustava i suradnja sa ostalim privatnim dječjim vrtićima

-suradnja s Prometnim odjelom PU Zagrebačke na provođenju Programa prometnog odgoja

-suradnja s kulturnim institucijama (kazališta i muzeji) u cilju pružanja veselih sadržaja za djecu, te upoznavanja djece s raznolikošću kulturnih događanja u njihovoj okolini

-suradnja s organizatorima i voditeljima tečajeva, rekreativnih programa (cilj organizacije i praćenje provedbe

-u cilju očuvanja psihofizičkog zdravlja djece, surađivati će se sa slijedećim ustanovama: Dom Zdravlja Novi Zagreb – ambulanta u Remetincu, Gradskim zavodom za javno zdravstvo “Dr. Andrija Štampar“, Centar za socijalni rad i Sanitarnom inspekcijom

-suradnja s lokalnom zajednicom

-suradnja s već navedenim pedijatrom i stomatologom

9. PLANIRANJE, PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Pedagoška dokumentacija provodi se prema propisanoj pedagoškoj dokumentaciji, a vode je odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelj.

Odgojitelji će provoditi redovito planiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa.

Na kraju pedagoške godine, valorizirat će se postignuto a prema predloženom godišnjem planu i programu.

Dječji vrtić „Cica maca“ u pedagoškoj godini 2021/2022., kvalitetu svog rada procjenivati će kroz proces samovrednovanja kao sustavnoga i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada u kojemu djelatno sudjeluju svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa (djeca i odrasli) te se provodi prema unaprijed utvrđenoj metodologiji i u skladu s poznatim/dogovorenim kriterijima tj. područjima vrednovanja.

Zajednički važeći parametri (kriteriji/indikator/standardi) referentna su točka prema kojoj se poduzima unutarnja procjena kvalitete, tj. unutarnje vrednovanje. Važan element unutarnje procjene kvalitete ustanove jest osposobljenost svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa (odraslih i djece) za stalnu i kvalitetnu (samo)procjenu. Trajan „rad na sebi“ s ciljem unapređenja osobnoga i profesionalnog djelovanja osigurava izgradnju adekvatnog modela za djecu kako bi se ona osposobila za samounapređivanje svojih postignuća, tj. za samoregulaciju vlastitog ponašanja i građenje kvalitetnih odnosa s vršnjacima i ostalim osobama u ustanovi i izvan nje.

Samovrednovanje se bavi procesima, odnosima te uvjetima unutar kojih se odgojno-obrazovni proces ostvaruje. Cilj samovrednovanja jest na sustavan način utvrditi trenutačno stanje unutar različitih područja kvalitete rada ustanove, utvrditi prednosti i nedostatke odgojno-obrazovne prakse te potaknuti ustanovu na unapređenje kvalitete.

Preduvjet za osiguranje kvalitete i za kvalitetno samovrednovanje jest osiguranje organizacijske strukture unutar ustanove koja je zadužena za provedbu samovrednovanja i praćenje procesa osiguranja kvalitete ustanove. Takva je organizacijska struktura tim za kvalitetu. Tim za kvalitetu neformalna je organizacijska struktura unutar ustanove čija je primarna zadaća osiguranje kvalitete rada ustanove, odnosno provedba samovrednovanja i praćenje napretka na ključnim područjima kvalitete. Cilj je njegova rada osigurati što kvalitetnije uvjete za život, druženje, igru i učenje djece, njihovih odgojitelja i ostalih zaposlenika te roditelja u institucijskom kontekstu. Tim za kvalitetu čine predstavnici svih struktura unutar odgojno-obrazovne ustanove koje su zadužene za unapređenje

kvalitete rada. Važno je da sve strukture budu podjednako zastupljene te da predstavnici odgovorno zastupaju interese, mišljenja i ideje svake pojedine strukture.

Tim za kvalitetu ustanove za rani odgoj činiti će:

1. ravnatelj,
2. zdravstveni voditelj
3. odgojitelji
4. predstavnik roditelja

Osnovna načela djelovanja tima za kvalitetu jesu:

- članstvo u timu je dobrovoljno
- djelatno sudjelovanje u timu nije vremenski ograničeno
- svi su članovi tima ravnopravni i pozvani su nuditi ideje i prijedloge za unapređenje kvalitete ustanove
- članstvo u timu nije povlastica pojedinaca
- članovi tima su partneri usmjereni prema istom cilju
- unutar tima njeguju se suradnički odnosi i komunikacija utemeljena na poštovanju, prihvaćanju, vjerovanju, aktivnom slušanju, prihvaćanju različitosti, pregovaranju, nenasilnom rješavanju konflikata
- ostvarivanje zacrtanih ciljeva nije obveza samo članova tima
- članovi tima istražuju i predlažu nove metode i načine samovrednovanja pojedinaca i ustanove te unapređenja kvalitete rada.

Tim za kvalitetu odgovoran je za provedbu ključnih aktivnosti u procesu samovrednovanja odnosno praćenja i osiguranja kvalitete rada ustanove. Sukladno aktivnostima, voditelj tima određuje učestalost sastajanja i dnevni red sastanaka tima za kvalitetu. Jedna od ključnih uloga tima za kvalitetu jest informiranje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa o ključnim aktivnostima: o procesu osiguranja kvalitete, o procesu samovrednovanja, o rezultatima, o razvojnom planu ustanove te o uspješnosti ostvarenja postavljenih ciljeva

Za potrebe samovrednovanja ustanova za rani odgoj Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, u suradnji s Povjerenstvom za razvoj metodologije i instrumenata za praćenje kvalitete rada ustanova za rani i predškolski odgoj, razvio je **upitnike za ravnatelje, odgojitelje, stručni tim, administrativno-tehničko i ostalo osoblje, Upravno vijeće ustanove i roditelje**, kojima se ispituju zadovoljstvo te mišljenja i stavove o ključnim područjima kvalitete rada ustanova za rani odgoj. Upitnici prate ključna područja kvalitete.

Osim upitnika Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja vrlo je važan izvor podataka postojeća dokumentacija ustanove, bilo ona zakonom propisana ili dodatna. Uz postojeću dokumentaciju ustanove, potrebno se koristiti i drugim izvorima podataka.

Nakon provedbe upitnika, prikupljanja dokumentacije i organiziranja stručnih rasprava i fokus-grupa slijedi interpretacija i analiza ključnih područja kvalitete. Tim za kvalitetu na temelju svih prikupljenih podataka analizira svako pojedino područje kvalitete.

DJEČJI VRTIĆ CICA MACA

JARUŠČICA 9B

10 000 ZAGREB

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
RAVNATELJA
2021./2022.**

Program izradila ravnateljica:

Ornela Dundić, prof.

CILJ:

1. Stalno praćenje promjena u skladu s potrebama djece i roditelja
2. Učestalo djelovati na podizanju razine kvalitete materijalnih uvjeta radi osiguranja optimalnih uvjeta za boravak djece i rad odraslih
3. U suradnji sa stručnim suradnicima i dalje djelovati na podizanju razine kompetencije i autonomije odgojitelja

Programske zadaće u odnosu na:

Ustrojstvo rada

- Sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa rada Vrtića u pedagoškoj godini 2022./2023.
- Sudjelovati u izradi Godišnjeg izvješća o radu Vrtića za tekuću pedagošku godinu
- Sudjelovati u izradi financijskog plana Vrtića
- Sudjelovanje u izradi plana zaduženja svih uposlenih i praćenje realizacije zaduženja

Vrtić

- Sudjelovanje u timskom planiranju
- Sudjelovanje u izradi plana investicija, investicijskog i tekućeg održavanja – praćenje realizacije
- Priprema i vođenje sastanaka stručnog tima
- Izrada statističkih i drugih izvješća
- Praćenje rada svih zaposlenih

Materijalne uvjete

- Nabava potrošnog materijala za sve odgojne skupine
- Osigurati uvjete za nabavu sitnog inventara i osnovnih sredstava
- Osigurati uvjete za radove u Vrtiću koristeći unutarnje resurse
- Analiza stanja opremljenosti odgojnih skupina- timski dogovarati nabavu opreme i sredstava
- Pratiti kvalitetu izvršenja zadataka vezanih za održavanje, popravke tijekom cijele godine

Suradnju s roditeljima

- Sudjelovati u pripremi za prijem djece u redoviti 10 satni program
- Sudjelovanje u skupnim roditeljskim sastancima
- Individualni razgovori s roditeljima-aktivno slušanje iznalaženje rješenja
- Sudjelovanje na skupnim roditeljskim sastancima novoprimitljene djece

Odgojno-obrazovni rad

- Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada u skladu s ritmom djeteta

- Praćenje, evidentiranje i vrednovanje poslova i zadataka odgojitelja u odnosu na zadovoljavanje potreba djece za igrom, odgojem i učenjem
- Timski djelovati na poboljšanje kvalitete rada odgojitelja
- Praćenje i unapređivanje odgojno- obrazovnog procesa u dijelu osiguravanja uvjeta za kvalitetan boravak djece na vanjskom prostoru
- Praćenje svih uvjeta neophodnih za pravilan, siguran i optimalan rast i razvoj djece te poduzimanje mjera suradnje sa Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport.

Stručno usavršavanje

- Praćenje stručne literature
- Prisustvovati stručnim skupovima, aktivima, seminarima te pozitivna iskustva primijeniti u svrhu unapređenja odgojno-obrazovne prakse
- Praćenje realizacije stručnog usavršavanja odgojitelja
- Suradnja na izradi plana i programa za rad pripravnika

Odgojiteljsko vijeće

- Sudjelovati u pripremi i realizirati sjednice odgojiteljskih vijeća - prema godišnjem planu vrtića
- Pratiti realizaciju zaključaka i provedbu dogovorenog u odgojno- obrazovnom procesu.

Rad Upravnog vijeća

- Sudjelovati u pripremanju sjednica Upravnog vijeća
- Prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća
- Podnošenje izvještaja o rezultatima poslovanja između dviju sjednica, po godišnjem financijskom obračunu
- Priprema godišnjeg plana i programa rada Vrtića za raspravu i usvajanje
- Priprema godišnjeg izvješća o provedbi godišnjeg plana i programa rada Vrtića za raspravu i usvajanje.

Suradnja s društvenim čimbenicima

- Suradnja vijećem gradske četvrti Novi Zagreb
- Suradnja s policijskom postajom
- Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje kulturu i šport
- Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa – Uprava za predškolski odgoj i osnovno obrazovanje - Odjel za predškolski odgoj
- Suradnja s vrtićima Grada Zagreba
- Suradnja s Edukacijsko–rehabilitacijskim fakultetom
- Suradnja s udrugama i institucijama vezano za djecu s teškoćama u razvoju
- Suradnja sa sportskim društvom Olympic kod provedbe kraćih programa

Ostali planirani i neplanirani poslovi i zadaci realizirat će se prema nastalim potrebama koje nisu bile prisutne prilikom izrade Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu 2022.-2023.

9. PLANIRANJE, PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Pedagoška dokumentacija provodi se prema propisanoj pedagoškoj dokumentaciji, a vode je odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelj.

Odgojitelji će provoditi redovito planiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa.

Na kraju pedagoške godine, valorizirat će se postignuto a prema predloženom godišnjem planu i programu.

10. FINANCIRANJE

Rad Dječjeg vrtića samofinanciran je vlastitim radom te djelomično sredstvima Gradskog ureda.

Dječji vrtić, pratit će ostvarivanje svih preuzetih obveza i izvještavati odgovarajuće čimbenike o njihovom ostvarivanju krajem pedagoške godine.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića razmatrat će se na sjednici Odgojiteljskog Vijeća.

Upravno vijeće razmatrat će i odlučiti o Godišnjem planu i programu rada u skladu sa Statutom Vrtića.